

# ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

## ÖLTÖZKÖDÉS

- Kényelmes, DE ELEGÁNS! cipő (balerina, törpesarkú, vagy magassarkú lányoknak- csizma nem jó!, elegáns a fiúknak)- egész nap trappolunk, állunk
- LÁNYOKNAK: **Szoknya**, vagy ruha, melynek hossza: térdig, vagy alatta ér- regisztrációnál hajolgatunk – felső zártabb, szintén a hajolgatás miatt...
- FIÚKNAK: Öltöny vagy szövetnadrág, zakó, nyakkendő, ing (farmer nem jó)
- Business öltözet napközbenre
- Estére:  
Fiúknak: marad az öltöny ☺  
Lányoknak: Fogadásokra 1-1 csinosabb (amit nagyon gyorsan fel tudunk venni) – szoknya hossza itt is térd közeli vagy alatti
- Ha a résztvevők megtisztelik az eseményt azzal, hogy ünneplőt húznak, mi se öltözzük alul őket, inkább felül

## REGISZTRÁCIÓNÁL

- ABC sorrendbe állítjuk a mappákat. A regisztrációs ívet szétszedve a dobozok elé
- Aláírja, utána kapja a csomagot
- Mosoly – bármit mond (sajnos van, akinek van egy fajta stílusa – ENGEDD EL!!!! – MOSOLYOGJ!)
- Szobalistákat kinyomtatjuk – onnan kinézhető ki hol van, de a mappában is be van tűzve
- Napijegyek – kinyomtatott reg.lapon – elmondani: NAPIJEGY ESETÉN NEM JÁR KREDITPONT
- Ha pluszban kérnek ebédet, bankett vacsit – HÍVD .....-t A SZÁMLÁZÁS MIATT, de ezt megnézzük Menete (ha épp Villányban vagyok...)  
Szamlazz.hu – gépben elmentve a jelszó – belépés  
Beírni a számlázási nevet, címet jobb oldalon  
Készpénzt / Bankkártyát bejelölni  
Tétel esetén – kezd el írni: Kongresszusi ebéd. .... benne van, csak rá kell kattintani. Fontos, hogy az összeget ellenőrizd, hátha rosszul van.  
Számlát kiállítani. – kp-t elvenni / bankkártyaelfogadóba beírni az összeget és lecsippantani
- A regisztráció sosem maradhat őrizetlenül, kivéve, ha lezártuk

## FONTOS

- Mindenki kap forgatókönyvet
  - o Eddigi tapasztalatom (tisztelet a kivételnek), hogy nem olvassa el senki, pedig minden benne van, ami lehetséges!!!
  - o Légyszi olvassátok el és használjátok
- Néha nagyon furák az emberek és a kérések – lehet, hogy valakiről nem tudtuk, hogy prof és cserélni kell a badge-ét, stb. Mosolyogj!!!!
- Soha semmilyen körülmények között nem mondhatja senki azt, hogy ő még sosem járt rendezvényen
  - o Inkább: „erre nem tudok válaszolni, de hívom .....-t, a főszervezőt, ő biztos tudja a választ”
- Első nap felmérjük hol vannak a WC-k (folyamatosan kérdezik), hol a 2 terem és az étterem
- Parkolás fizetésének kérdése: mindenki maga fizeti a parkolást
- Cégünk neve: .....

2019.NOVEMBER 7. - CSÜTÖRTÖK

**REGISZTRÁCIÓ****08:30****FELELŐS: .....**

- Dobozok elhelyezése ABC sorrendbe a "leghosszabb asztalon"
  - o ABC sorrend: lentől – felfelé, felőled a vendég felé)
  - o Ráragasztani etikettből, hogy mettől meddig tart.
  - o Regisztrációs ívet kihelyezni ABC sorrendbe
- Kiállítói regisztrációs doboz a "tulsó" oldali asztalra - mappák ABC sorrendbe
- Nyomtató a kiállító regisztrációhoz jobb oldalra – fel kell tölteni papírral ☺
- Előkészíteni kis zöld dobozba – tollat
- Valahova feltűzzük "REGISZTRÁCIÓ"
- Roll Up felállítása

**FELMERÜLHET**

- Számlázás: .....
- Nem találunk badge-et neki: megkérdezni: ki szponzorálta? Melyik intézményből van? – Saci
- Tagdíjat szeretnék befizetni:
  - ha kp. Bevételi bizonylatot írni
  - ha kártya: pos. terminal papírját odaadni (első példány miénk – A4 lapra rátűzni, lefűzni "bugyiba" a mappába), második példány övé

**KIÁLLÍTÓK ÉRKEZÉSE****08:00****FELELŐS: .....**

- kiállítói lista
- térkép alapján mindenkit elhelyezni

**TERMEK ÁTNÉZÉSE****11:00****FELELŐS: .....**

- Teremberendezés melléklet szerint !!!!
- Irányítótáblák – mosdó, termek
- Termekbe elnöki asztalon víz + poharak
- Teremfelelősök kijelölése
- Technikus helyén
- Működik- a technika
- Előadók elnökök (aki mindkettő 2 db) névtáblái

**EBÉD****11:45****FELELŐS: .....**

- 1 vagy 2 fő (.....) ebédjegyet szed az étterem bejáratánál
- mindenkinek a kért ebédjegye a badge része, onnan kell kivenni
- határozottan, de kedvesen –nem lehet beengedni azt, akinek nincs – menjen a regisztrációhoz.
- A staff összes tagjának maximum 20 perc áll rendelkezésre az ebédre, hogy mindenkire sor kerüljön
- ..... 12:00-kor ebédel, ebéd után regisztráció – a többiekkel ott megnézzük, hogy tudunk elszabadulni a regisztráció közepette

**MEGNYITÓ + első előadás** **13:00** **FELELŐS: .....**

- TEREMFELELŐS: ..... – HELYÉN VAN: 12:45-TÓL

FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását feltölti a gépre,

- Figyeli az elnököt – ha azt mondja, hogy van-e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
- Elnökök nevei jól vannak-e
- Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda
- Ha van csúszás: MSN-en értesíteni a csoportot, vagy fülesen .....-t

**PROTOKOLLÁRIS MEGNYITÓ** **13:00** **FELELŐS: .....**

- A magasrangú vendégeket az étterem bárjába kísérik egy kis kávéra, frissítőre
- Majd a terembe kísérik
- SAJTÓT A TEREMBE küldjük

**KÁVÉSZÜNET FOYER** **15:45** **FELELŐS: .....**

- Felkészült-e a hotel
- Személyzet a kávészünet végén, a vendégek fogyasztása után kávézik!!!! – NE LÁSSÁK A VENDÉGEK!!! – NEM ILLENDŐ
  - o – kivéve az adott teremfelelős, mert neki utána nem lesz ideje – addig mindenképp valakit szerez maga helyett az előadások feltöltése miatt
  - o maximum: 5 perc – innivalót, ennivalót magához vesz és a helyére visz

**TEREM ELLENŐRZÉS** **15:45** **FELELŐS: .....**

- TEREMFELELŐS: ..... – HELYÉN VAN: 16:00 – 17:30

FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását feltölti a gépre)

- Helyén van-e projektor, vetítővászon
- Figyeli az elnököt – ha azt mondja, hogy van-e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
- Elnökök nevei jól vannak-e
- Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda
- Ha van csúszás: MSN-en értesíti a csoportot

**ESTÉRE FELKÉSZÜLÉS** **17:30** **FELELŐS: .....**

- GYORS átöltözés
- Buszok elosztása
- Vendégek terelése
- ..... autóval elindul Keszthelyre
- BUSZRA CSAK ELSŐ AJTÓN LEHET FELSZÁLLNI, JEGYEKET ELLENŐRIZNI KELL FELSZÁLLÁSKOR!!!

**REGISZTRÁCIÓ ZÁRÁSA** **17:00** **FELELŐS: .....**

- Dobozokat mappákkal berakni az asztal alá
- Nyomtató + laptopok + pos terminal fel a stáb szobába

**FELKÉSZÜLÉS A NYITÓFOGADÁSRA ..... Helyszínen      18:00 – 18:20**

- AZ ELSŐ BUSZ ÉRKEZÉSEKOR SPURIZIK, AKI RAJTA ÜL, MERT JEGYET SZEDÜNK

**NYITÓFOGADÁS**

**18:30 -**

**FELELŐS: .....**

- Ajtóban fogadni a vendégeket
- Jegyet elvenni
- Nem lehet beengedni senkit jegy nélkül – szól: Sacinak

**Beszéd + énekes: 19:00 – kor – Mikrofon kell!!**

**FELELŐS: .....**

- Ha megérkeztek a vendégek (kb. 19:30), mi is helyet keresünk

# 2019. NOVEMBER 8. - PÉNTEK

## REGISZTRÁCIÓ

07:45

FELELŐS: .....

- Dobozok elhelyezése ABC sorrendbe a "leghosszabb asztalon"
  - o ABC sorrend: letről – felfele, felőled a vendég felé)
  - o Ráragasztani etikettből, hogy mettől meddig tart.
  - o Regisztrációs ívet kihelyezni ABC sorrendbe
- Ha lehetséges egyesíteni a dobozokat fogyás alapján – Üres dobozok az asztal alá
- Kiállítói regisztrációs doboz a "tulsó" oldali asztalra - mappák ABC sorrendbe
- Nyomatató a kiállító regisztrációhoz jobb oldalra – fel kell tölteni papírral ☺
- Előkészíteni kis zöld dobozba – PortEventes tollat
- Gombostűvel a kasírozásra feltűzni "REGISZTRÁCIÓ"
- Roll Up felállítása

### FELMERÜLHET

- Számlázás: .....
- Nem találunk badget neki: megkérdezni: ki szponzorálta? Melyik intézményből van? – Saci
- Tagdíjat szeretnék befizetni: - ha kp. Bevételi bizonylatot írni  
(orvos: 2.000,- / szakdolgozó: 500,- - ha kártya: pos. terminal papírját odaadni (első példány miénk – A4 lapra rátűzni, lefűzni "bugyiba" a mappába), második példány övé

## TERMEK ÁTNÉZÉSE

08:00

FELELŐS: .....

- Teremberendezés melléklet szerint !!!!
- Irányítótáblák – mosdó, termék
- Termekbe elnöki asztalon víz + pohrak
- Teremfelelősök kijelölése
- Technikus helyén
- Működik- a teechnika
- Előadók elnökök (ki mindkettő 2 db) névtáblái
- 

## ELSŐ SZEKCIÓ

08:30

FELELŐS: .....

- TEREMFELELŐS: ..... – HELYÉN VAN: 08:10-TŐL  
FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását feltölti a gépre
  - A terem ajtaján kint van-e az aktuális program
  - Figyeli az elnököt – ha azt mondja, hogy van.e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
  - Elnökök nevei jól vannak-e
  - Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda
  - Ha van csúszás: MSN-en értesíti Andi

**KÁVÉSZÜNET FOYER 10:00 – 10:10****FELELŐS:.....**

- Felkészült-e a hotel 09:45-KOR ELLENŐRZÉS, ha csúszás van szólunk a hotelnek
- Személyzet a kávészünet végén, a vendégek fogyasztása után kávézik!!!! - NE LÁSSÁK A VENDÉGEK!!! - NEM ILLENDŐ
  - o - kivéve az adott teremfelelős, mert neki utána nem lesz ideje - addig mindenképp valakit szerez maga helyett az előadások feltöltése miatt
  - o maximum: 5 perc - innivalót, ennivalót magához vesz és a helyére visz

**EBÉD****11:45****FELELŐS: .....**

- 2 fő ebédjegyet szed az étterem bejáratánál
- mindenkinek a kért ebédjegye badge része, onnan kell kivenni
- határozottan, de kedvesen -nem lehet beengedni azt, akinek nincs - menjen a regisztrációhoz.
- A staff összes tagjának maximum 15 perc áll rendelkezésre az ebédre, hogy mindenkire sor kerüljön
- ..... 12:00-kor ebédel- a többiekkel ott megnézzük, hogy tudunk elszabadulni

**TEREM ÁTNÉZÉS****12:45****FELELŐS: .....**

- TEREMFELELŐS: ..... - HELYÉN VAN: 12:45 - TŐL  
FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását feltölti a gépre
  - A terem ajtaján kint van-e az aktuális program
  - Figyeli az elnököt - ha azt mondja, hogy van.e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
  - Elnökök nevei jól vannak-e
  - Ha elfogyott a víz, pohár, szólni a hotelnek
  - Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda
  - Ha van csúszás: MSN-en értesíti Andit

**KÁVÉSZÜNET Foyer****15:00****FELELŐS: .....**

- Felkészült-e a hotel
- Személyzet a kávészünet végén, a vendégek fogyasztása után kávézik!!!! - NE LÁSSÁK A VENDÉGEK!!! - NEM ILLENDŐ
  - o - kivéve az adott teremfelelős, mert neki utána nem lesz ideje - addig mindenképp valakit szerez maga helyett az előadások feltöltése miatt
  - o maximum: 5 perc - innivalót, ennivalót magához vesz és a helyére visz

**TEREM ELLENŐRZÉS****15:15****FELELŐS: .....**

- TEREMFELELŐS: .....  
FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását feltölti a gépre, vagy szól a technikusnak (István)
  - A terem ajtaján kint van-e az aktuális program
  - Helyén van-e projektor, vetítövászon

- Figyeli az elnököt – ha azt mondja, hogy van-e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
- Elnökök nevei jól vannak-e
- Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda)
- Ha van csúszás: MSN-en értesít, vagy fülesen a koordinátort

#### **DALMÁT VENDÉGLÁTÁS**

**16:15**

**FELELŐS: .....**

- Sonka szeletelésben segédkezni
- Pincérek, tányérok, alapanyagok stb. Helyén vannak-e

#### **REGISZTRÁCIÓ ZÁRÁSA**

**18:00**

**FELELŐS: .....**

- Dobozokat mappákkal berakni az asztal alá
- Nyomtató + laptopok + pos terminal fel a szobába

#### **FELKÉSZÜLÉS A BANKETT VACSORÁRA 19:00. (.....)**

- Van-e elég szék, stb. ....
- 

#### **BANKETT VACSORA**

**18:20 -**

**FELELŐS: .....**

- **van helyszíni forgatókönyv terv!**
- ÉRKEZÉSKOR jegyet elvenni
- Nem lehet beengedni senkit jegy nélkül

#### **Beszéd: 19:00 – kor – Mikrofon kell!!**

Ha megérkeztek a vendégek (kb. 19:30), mi is helyet foglalunk

Stand up-ost fogadni – mikrofont a zenekar ad neki

# 2019. NOVEMBER 9. - SZOMBAT

## REGISZTRÁCIÓ

08:30

FELELŐS: .....

- Dobozok elhelyezése ABC sorrendbe a "leghosszabb asztalon"
  - o ABC sorrend: letről – felfele, felőled a vendég felé)
  - o Ráragasztani etikettből, hogy mettől meddig tart.
  - o Regisztrációs ívet kihelyezni ABC sorrendbe
- Ha lehetséges egyesíteni a dobozokat fogyás alapján – Üres dobozok az asztal alá
- Kiállítói regisztrációs doboz a "tulsó" oldali asztalra - mappák ABC sorrendbe
- Nyomatató a kiállító regisztrációhoz jobb oldalra – fel kell tölteni papírral ☺
- Előkészíteni kis zöld dobozba – tollat
- Gombostűvel a kasírozásra feltűzni "REGISZTRÁCIÓ"
- Roll Up felállítása

### FELMERÜLHET

- Számlázás: .....
  - Nem találunk mappát neki: megkérdezni: ki szponzorálta? Melyik intézményből van? – Saci
  - Tagdíjat szeretnék befizetni: - ha kp. Bevételi bizonylatot írni  
(orvos: 2.000,- / szakdolgozó: 500,- - ha kártya: pos. terminal papírját odaadni (első példány miénk – A4 lapra rátűzni, lefűzni "bugyiba" a mappába), második példány övé
- Napközben elkezdjük lehordani az autóba a cuccokat. ...

## TEREM ÁTNÉZÉSE

09:30

FELELŐS: .....

- Teremberendezés melléklet szerint !!!!
- Irányítótáblák – mosdó, termek
- Termekbe elnöki asztalon víz + pohrak
- Teremfelelősök kijelölése
- Technikus helyén
- Működik- a technika
- Előadók elnökök (ki mindkettő 2 db) névtáblái
- 

## ELSŐ SZEKCIÓ

10:00

FELELŐS: .....

- TEREMFELELŐS: .....

FELADAT: ha valaki fel szeretné tölteni az előadását eltölti a gépre, vagy szól a technikusnak (István)

- A terem ajtaján kint van-e az aktuális program
- Figyeli az elnököt – ha azt mondja, hogy van.e kérdés, hozzászólás, akkor azonnal feláll, mikrofonnal a kezében és aki szeretne kérdezni, odaviszi a mikrofont
- Elnökök nevei jól vannak-e
- Az előadók váltásakor kicseréli a névtáblát (figyelni az elnököt, hogy van-e csere, nehogy rossz név kerüljön oda
- Ha van csúszás: MSN-en értesít vagy füles (nincs mindig térerő a teremben!)



**EBÉD****11:20****FELELŐS: .....**

- 2 fő ebédjegyet szed az étterem bejáratánál
- mindenkinek a kért ebédjegye badge része, onnan kell kivenni
- határozottan, de kedvesen –nem lehet beengedni azt, akinek nincs – menjen a regisztrációhoz.
- A staff összes tagjának maximum 20 perc áll rendelkezésre az ebédre, hogy mindenkire sor kerüljön

# GÁLAVACSORA

1. NOVEMBER 8.

## TEREM ELRENDEZÉS

- Egy teremben az összes résztvevő
- hosszú elrendezés bankett székekkel – szeretnénk ráhagyással kérni, mert vannak, akik nem ülnek egymás mellé, illetve várhatóak késők
- Táncter szükséges

## LÉTSZÁM:

- 180 fő (maximum 220 főig mehet fel)

## MENÜVÁLASZTÁS

- mellékletben

## IDŐRENDI ÜTEMEZÉS

16:30 - ..... zenekar érkezése a helyszínre

Kontat: ..... (kérnek öltözöt)

Áramigényük van

18:15- Stand up-ps érkezése (kérne öltözöt)

..... hangosítását

19:00- **VENDÉGEK ÉRKEZÉSE**

19:30- **KÖSZÖNTŐ**

Dr. .... és Dr. .... köszönti a vendégeket

..... díj átadása

19:45 Stand upos fellépése

20:00- Vacsora kezdése

01:00 Gálavacsora vége

# CATERING

## 2019. NOVEMBER 7.

- **EBÉD 12:00 – 13:00**
- HELYSZÍN: ÉTTEREM
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

- **KÁVÉSZÜNET 15:45 – 16:00**
- HELYSZÍN: FOYER
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

## 2019. NOVEMBER 8.

- **KÁVÉSZÜNET 10:00 – 10:10**
- HELYSZÍN: FOYER
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

- **EBÉD 12:00 – 13:00**
- HELYSZÍN: ÉTTEREM
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

- **KÁVÉSZÜNET 15:10 – 15:30**
- HELYSZÍN: FOYER
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

## 2019. NOVEMBER 9.

- **EBÉD 11:30 – 13:30**
- HELYSZÍN: ÉTTEREM
- LÉTSZÁM: ..... FŐ

## **2. KONFERENCIA TEREM**

**2019. NOVEMBER 7.**

**10:30**

- PROJEKTOR + VETÍTŐVÁSZON + LAPTOP – HOTEL BERENDEZÉSE
- SZÉKSOROS ELREDEZÉS (KB. 250 SZÉK)
- ELNÖKI ASZTAL – SRÉGEN A KIVETÍTŐVEL 4 FŐVEL
- PULPITUS
- MIKROFON ( 1 PULPITUSNÁL +1 MOZGÓ A KÉRDÉSEKEZ + 1 MOZGÓ AZ ELNÖKIN) + HANGOSÍTÁS

**13:15**

- MEGNYITÓ

**13:30 – 17:30**

- ELŐADÁSOK

**2019. NOVEMBER 8.**

**09:00 – 17:00**

- PROJEKTOR + VETÍTŐVÁSZON + LAPTOP – HOTEL BERENDEZÉSE
- SZÉKSOROS ELREDEZÉS (KB. 250 SZÉK)
- ELNÖKI ASZTAL – SRÉGEN A KIVETÍTŐVEL 4 FŐVEL
- PULPITUS
- MIKROFON ( 1 PULPITUSNÁL +1 MOZGÓ A KÉRDÉSEKEZ + 1 MOZGÓ AZ ELNÖKIN) + HANGOSÍTÁS

**2019. NOVEMBER 9. 10:00 – 12:00**

- PROJEKTOR + VETÍTŐVÁSZON + LAPTOP – HOTEL BERENDEZÉSE
- SZÉKSOROS ELREDEZÉS (KB. 250 SZÉK)
- ELNÖKI ASZTAL – SRÉGEN A KIVETÍTŐVEL 4 FŐVEL
- PULPITUS
- MIKROFON ( 1 PULPITUSNÁL +1 MOZGÓ A KÉRDÉSEKEZ + 1 MOZGÓ AZ ELNÖKIN) + HANGOSÍTÁS

## **3. KIÁLLÍTÓI TÉR**

- AKIK KÉRTEK 1 ASZTAL + 2 SZÉK

- MIKROFON ( 1 PULPITUSNÁL +1 MOZGÓ A KÉRDÉSEKEZ + 1 MOZGÓ AZ ELNÖKIN) + HANGOSÍTÁS